**Циклограмма внутришкольного контроля**

|  |
| --- |
|  |
| **Сентябрь** |  |  |  |
| **1-4 классы** |  |  |  |
| 1. Проверка личных дел обучающихся  | В течение месяца | зам. директора по УВР | справка, |
| 2. Проверка рабочих программ.  | в течение месяца | зам. директора по УВР, рук. МО | справка |
| 3. Проверка классных журналов.  | 24.09.-29.09. | зам. директора по УВР | справка |
| 4. Входной контроль учащихся 4 классов по математике, русскому языку  | 20.09.-22.09. | зам. директора по УВР, рук. МО | справка |
| 5. Мониторинг использования учебников в соответствии с Федеральным перечнем | 27.09.-30.09. | зам. директора по УВР, зав. библиотекой | справка |
| **5-9 классы** |  |  |  |
| 1. Проверка личных дел обучающихся  | В течение месяца | зам. директора по УВР | справка, |
| 2. Проверка рабочих программ.  | В течение месяца | зам. директора по УВР, рук. МО | справка |
| 3. Проверка классных журналов.  | 24.09.-29.09. | зам. директора по УВР | справка |
| 4. Входной контроль учащихся 5-9 классов по математике, русскому языку.  | 20.09.-22.09. | зам. директора по УВР, рук. МО | справка |
| 5. Проведение мониторинговых исследований по математике и русскому языку в 4-х-9-х классах. | 18.09-20.09 | зам. директора по УВР | справка |
| 6. Мониторинг использования учебников в соответствии с Федеральным перечнем. | 27.09.-30.09. | зам. директора по УВР, зав. библиотекой | справка |
| **Контроль за воспитательным процессом** |  |  |  |
| 1.Организация работы кружков и секций.Контроль за состоянием дополнительного образования детей. Формирование творческих объединений.  | В течение месяца | зам.директора по УВР | справка |
| 2. Организация и проведение тематических классных часов.  | В течение месяца | зам.директора по УВР | справка |
| 3.Анализ планов классных коллективов. | В течение месяца | зам.директора по УВР | справка |
| **Контроль за условиями образовательной среды** |  |  |  |
| * + 1. Контроль за соблюдением ТБ, готовности кабинетов к новому учебному году.
 | До 1.09 | директор | справка |
| * + 1. Контроль за прохождением медицинского осмотра.
 | До 1.09 | директор |  |
| **Октябрь** |  |  |  |
| **1 -4 классы** |  |  |  |
| 1. Проверка дневников обучающихся 2-4 классов.  | 15.10.-20.10. | зам.директора по УВР | справка |
| 2. Контроль за посещаемостью учащихся. | В течение месяца | зам.директора по УВР | справка |
| 4. Тематический контроль за преподаванием физкультуры 1- 4 классах и динамических пауз | В течение месяца | зам. директора по УВР | справка |
| 5. Тематический контроль за организацией внеурочной деятельности первоклассников.  | в течение месяца | зам. директора по УВР | справка |
| 6. Ведение рабочих тетрадей.  | в течение месяца | зам. директора по УВР | справка |
| **5-9 классы** |  |  |  |
| 1. Контроль за ведением дневников обучающихся . | 15.10.-20.10. | зам.директора по УВР | справка |
| 2. Контроль за посещаемостью учащихся. | в течение месяца | зам.директора по УВР | справка |
| 3. Классно-обобщающий контроль в 5х классах.  | в течение месяца |  зам. директора по УВР, учителя-предметники, учителя нач. классов | справка |
| 4. Ведение рабочих тетрадей.  | в течение месяца | зам. директора по УВР | справка |
| **Контроль за воспитательным процессом** |  |  |  |
| 1.Ведение документации классными руководителями 1-9 классов.  | в течение месяца | зам.директора по УВР | справка |
| 2. Организация и проведение тематических классных часов.  | В течение месяца | зам.директора по УВР | справка |
| **Ноябрь** |  |  |  |
| **1-4 классы** |  |  |  |
| 1. Проверка классных журналов.  | 12.11-16.11  | зам. директора по УВР | справка |
| 2. Тематический контроль за преподаванием русского языка в 2-4 классах.  | в течение месяца | зам. директора по УВР | справка |
| 3. Контроль за организацией и содержанием методической работы.  | в течение месяца | зам. директора по УВР | справка |
| 4.Классно-обобщающий контроль в 1-х классах | в течение месяца | зам. директора по УВР | справка |
| **5-9 классы** |  |  |  |
| 1. Проверка журналов.  | 12.11-16.11  | зам. директора по УВР | справка |
| 2. Тематический контроль за преподаванием русского языка языков 5 – 9 классах.  | в течение месяца | зам. директора по УВР | справка |
| 3. Контроль за организацией и содержанием методической работы.  | в течение месяца | зам. директора по УВР | справка |
| **Контроль за воспитательным процессом** |  |  |  |
|  1. Профилактическая работа классных руководителей по предупреждению асоциального поведения подростков. | в течение месяца | зам. директора по УВР | справка |
| **Декабрь** |  |  |  |
| **1-4 классы** |  |  |  |
| 1. Тематический контроль уроков литературного чтения в 4 классах  | в течение месяца | зам. директора по УВР | справка |
| 2. Промежуточный контроль во 2-4 классах по русскому языку, математике, проверка техники чтения  | 17.12-27.12 | зам. директора по УВР | справка |
| 3. Классно-обобщающий контроль в 2-х классах | в течение месяца | зам. директора по УВР | справка |
| 4. Ведение рабочих тетрадей. | в течение месяца | зам. директора по УВР | справка |
| 5. Проведение мониторинговых исследований по математике и русскому языку в 4 классе. | 18.12-20.12 | зам.директора по УВР | справка |
| **5-9 классы** |  |  |  |
| 1. Проверка дневников обучающихся 5-8 классов.. | 03.12-08.12 | зам.директора по УВР | справка |
| 2. Проведение мониторинговых исследований по математике и русскому языку в 5-х-9-х классах. | 18.12-20.12 | зам.директора по УВР | справка |
| 3. Тематический контроль за преподаванием географии в 5-8 х классах.  | в течение месяца | зам. директора по УВР | справка |
| 6. Ведение рабочих тетрадей.  | в течение месяца | зам. директора по УВР | справка |
| **Контроль за воспитательным процессом** |  |  |  |
| 1. Организация и проведение кружков.  | В течение месяца | зам.директора по УВР | справка |
| 2.Ведение документации классными руководителями 1-9 классов.  | в течение месяца | зам.директора по УВР | справка |
| 3. Организация и проведение тематических классных часов.  | В течение месяца | зам.директора по УВР | справка |
| **Январь** |  |  |  |
| **1-4 классы** |  |  |  |
| 1. Тематический контроль за преподаванием математики во 2-4 классах.  | в течение месяца | зам. директора по УВР | справка |
| 2. Ведение рабочих тетрадей.  | в течение месяца | зам. директора по УВР | справка |
| **5-9 классы** |  |  |  |
| 1. Проверка журналов 5-9 классов.  | 21.01-26.01  | зам. директора по УВР | справка |
| 2. Тематический контроль за преподаванием химии в 8-9 классах.  | в течение месяца | зам. директора по УВР | справка |
| 3. Ведение рабочих тетрадей.  | в течение месяца | зам. директора по УВР | справка |
| **Контроль за условиями образовательной среды** |  |  |  |
| 1.Контроль за соблюдением ТБ. | 20.01-24.01 | зам. директора по УВР | справка |
| 2.Ведение документации классными руководителями 1-9 классов.  | в течение месяца | зам.директора по УВР | справка |
| 3. Организация и проведение тематических классных часов.  | В течение месяца | зам.директора по УВР | справка |
| **Февраль** |  |  |  |
| **1-4 классы** |  |  |  |
| 1. Проверка журналов.  | 11.02-15.02  | зам. директора по УВР | справка |
| 2. Тематический контроль за преподаванием немецкого языка во 2-4 классах.  | в течение месяца | зам. директора по УВР | справка |
| 3. Контроль за посещаемостью учащихся. | в течение месяца | зам. директора по УВР | справка |
| 4.Классно-обобщающий контроль в 3 классе | в течение месяца | зам. директора по УВР | справка |
| **5-9 классы** |  |  |  |
| 1. Проверка журналов.  | 11.02-15.02  | зам. директора по УВР | справка |
| 2. Тематический контроль за преподаванием истории и литературы в 5-9 классах.  | в течение месяца | зам. директора по УВР | справка |
| 3. Фронтальный контроль за преподаванием элективных курсов.  | в течение месяца | зам. директора по УВР | справка |
| 4. Контроль за посещаемостью учащихся. | в течение месяца | зам. директора по УВР | справка |
| **Контроль за воспитательным процессом** |  |  |  |
| 1.Реализация программ воспитательной работы с классом в начальной школе. | февраль | зам. директора по УВР | справка |
| **Март** |  |  |  |
| **1-4 классы** |  |  |  |
| 1. Проверка дневников обучающихся 2-4 классов.  | 11.03-15.03 | зам. директора по УВР | справка |
| 2. Тематический контроль качества знаний по математике, русскому языку, чтению в 1, 4х классах.  | в течение месяца | зам. директора по УВР | справка |
| 3.Классно-обобшающий контроль в 4 классе | в течение месяца | зам. директора по УВР | справка |
| 4. Ведение рабочих тетрадей.  | в течение месяца | зам. директора по УВР | справка |
| **5-9 классы** |  |  |  |
| 1.Проверка дневников обучающихся 5-9 классов.  | 11.03-15.03 | зам. директора по УВР | справка |
| 2. Тематический контроль за преподаванием в 9 классе.  | в течение месяца | зам. директора по УВР | справка |
| 3. Ведение рабочих тетрадей.  | в течение месяца | зам. директора по УВР | справка |
| **Контроль за воспитательным процессом** |  |  |  |
| 1. Организация и проведение кружков.  | В течение месяца | зам.директора по УВР | справка |
| 2.Ведение документации классными руководителями 1-9 классов.  | в течение месяца | зам.директора по УВР | справка |
| **Апрель** |  |  |  |
| **1-4 классы** |  |  |  |
| 1.Контроль за организацией внеурочной деятельности первоклассников.  | в течение месяца | зам. директора по УВР | справка |
| 2. Контроль за работой со слабоуспевающими учениками.  | в течение месяца | зам. директора по УВР | беседа |
| 3. Проведение мониторинговых исследований по математике и русскому языку в 4 классе | 16.04-18.04 | зам.директора по УВР | справка |
| **5-9классы** |  |  |  |
| 1.Пробный экзамен по русскому языку и математике | в течение месяца | зам. директора по УВР | справка |
| 2. Контроль за работой со слабоуспевающими учениками.  | в течение месяца | зам. директора по УВР | беседа |
| 3. Проведение мониторинговых исследований по математике и русскому языку в 5-х-9-х классах. | 16.04-18.04 | зам.директора по УВР | справка |
| **Контроль за воспитательным процессом** |  |  |  |
| 1. Организация и проведение кружков.  | В течение месяца | зам.директора по УВР | справка |
| 2.Ведение документации классными руководителями 1-9 классов.  | в течение месяца | зам.директора по УВР | справка |
| 3. Организация и проведение тематических классных часов.  | В течение месяца | зам.директора по УВР | справка |
| **Май** |  |  |  |
| **1-4 классы** |  |  |  |
| 1. Контроль за прохождением программного материала и выполнением практической части по всем предметам учебного плана.  | 6.05-17.05 | зам. директора по УВР, рук.МО | справка  |
| 2 Итоговый контроль во 2-3-х классах.  | 6.05-17.05 | зам. директора по УВР, рук.МО | справка |
| 3.Мониторинговое исследование учебных достижений обучающихся 1,4 классов | 14.05-16.05 | зам. директора по УВР  | справка |
| **5-9 классы** |  |  |  |
| 1. Контроль за прохождением программного материала и выполнением практической части по всем предметам учебного плана.  | 6.05-17.05 | зам. директора по УВР,рук. МО | справка  |
| 2. Промежуточная аттестация в 5-8 классах  | 13.05-25. 05 | зам. директора по УВР | справка |
| 3.Контроль техники чтения в 5 классе.  | 20.05-25.05 | зам. директора по УВР | справка |
| **Контроль за воспитательным процессом** |  |  |  |
| 1.Анализ участия классных коллективов в мероприятиях школьного и муниципального уровней. | в течение месяца | зам. директора по УВР | справка |
| **Июнь** |  |  |  |
| 1.Итоговая аттестация в 9 классе. | согласно расписанию | зам. директора по УВР, учителя-предметники | анализ работы |
| 2. Проверка классных журналов, личных дел, портфолио учащихся и учителей, паспорта кабинета, материалов МО | в течение месяца | зам. директора по УВР | справка |