Принято на заседании **УТВЕРЖДЕНО:**

педагогического совета Директор школы

МОУ ООШ с.Горюши \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пудовочкин А.Г.

Протокол № \_\_\_\_ Приказ № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ

МОУ ООШ с.Горюши

1. Общие положения

1.1. Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических и руководящих работников Муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы села Горюши Хвалынского района Саратовской области (далее - Положение) регламентирует порядок организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников в Муниципальном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе села Горюши Хвалынского района Саратовской области (далее - школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

-приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»,

-приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,

-приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"",

-Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.12.2013)

-Коллективным договором между администрацией школы и её работниками.

1.3. Положение конкретизируется приказами регионального, муниципального и внутришкольного уровней, определяющих сроки, порядок и содержание процесса повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников.

1.4. В Положении приняты следующие понятия и обозначения: Дополнительное профессиональное образование - освоение программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

Профессиональная переподготовка - это отдельный вид дополнительного профессионального образования, направленный на глубокое комплексное

изучение предмета для ведения нового вида деятельности. Она организуется для освоения работниками, уже имеющими профессию, новых профессий с учетом потребностей школы и для получения дополнительной квалификации.

Повышение квалификации представляет собой обновление теоретических и практических знаний специалистов в форме формального и неформального обучения, которые необходимы для освоения новых, современных методов решения профессиональных задач в связи с повышением требований к уровню квалификации. Повышение квалификации - это дальнейшее обучение работника той же профессии в целях совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков.

Таким образом, в результате подготовки и переподготовки работник получает новую профессию или квалификацию, а в случае повышения квалификации - совершенствует свое мастерство по уже имеющейся специальности.

1. Цели и задачи профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников
   1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
   2. Целью повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы является развитие профессионального мастерства и культуры, обновление теоретических и практических знаний в соответствии с современными требованиями к уровню квалификации, изменяющимися требованиями государственных образовательных стандартов, необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.
   3. Задачи повышения квалификации:

-развитие управленческих умений;

-изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;

-содействие в определении содержания самообразования педагогического работника;

-оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации;

-совершенствование знаний и умений в области управления образовательным процессом, навыков внедрения в практику достижений науки, передовых форм и методов работы

-формирование профессионального самосознания работников, чувства ответственности за свои действия, стремления к постоянному совершенствованию своего профессионального мастерства с учетом специфики деятельности;

-формирование и развитие профессионально-психологических качеств и навыков;

-совершенствование навыков работы с информацией, использования информационных технологий.

* 1. Целью профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников школы является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности.
  2. Задачами профессиональной переподготовки являются:

-получение дополнительных специальностей по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, а также технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

-получение новой специализации;

-ведение новой профессиональной деятельности с учетом новых требований и стандартов в системе образования.

1. Формы профессиональной переподготовки и повышения квалификации
   1. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.
   2. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как единовременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.
   3. Профессиональная переподготовка работников проводится в образовательных учреждениях на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.
2. Повышение квалификации работников может проводится в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации работников образования, имеющих лицензию на данный вид деятельности, а также в форме самообучения и внутреннего обучения.
3. Для реализации педагогом возможностей непрерывного образования, самостоятельного конструирования индивидуального образовательного маршрута с учетом своих профессиональных потребностей, согласованных с потребностями образовательного учреждения, и выбора наиболее приемлемых для себя сроков его прохождения работник может использовать ресурсы накопительной системы повышения квалификации.

3.2.2.Образовательная программа повышения квалификации по накопительной системе рассматривается как совокупность учебных программ, выбранных слушателем в логике обозначенного направления (проблемы) повышения квалификации.

1. Конструирование образовательной программы повышения квалификации по накопительной системе выполняется педагогом самостоятельно.
2. Самостоятельная подготовка (самообучение), как форма непрерывного, систематического пополнения и углубления знаний, закрепления практических умений и навыков, является обязательной и проводится по индивидуальному плану, который рассматривается и утверждается на заседании методического объединения.
3. Самостоятельная подготовка включает в себя:

-изучение текущих и вновь принятых законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ;

-регулярное ознакомление с новой юридической, экономической, общественно-государственной, педагогической и другой специальной литературой, материалами средств массовой информации;

-практическую работу по совершенствованию навыков преподавания, использования информационных технологий и ресурсов;

-формирование профессионально важных психологических и личностных качеств;

-изучение и обмен опытом с коллегами;

-другие способы самостоятельного повышения своего профессионального мастерства.

1. Внутреннее обучение (повышение квалификации без получения итоговых аттестационных документов) может включать: лекции, семинары, конференции, круглые столы, деятельностные игры, адаптационное обучение для вновь принятых работников, интерактивное обучение, взаимообучение, тренинги, демонстрации опыта и другие. Групповое обучение предполагает объединение педагогических работников в специальные группы и обучение в этих группах. При данной форме обучения итоговый результат может быть получен группой. Форма может использоваться для получения, в результате обучения группы, проекта или программы по какому-либо направлению деятельности.
2. Школа осуществляет внутреннее обучение собственными обучающими ресурсами или с помощью привлекаемых специалистов.
3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации осуществляется по дневной, вечерней формам обучения, с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от работы с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий, путем сочетания этих форм.
4. Периодичность и продолжительность профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических и

руководящих работников

4.1. Сроки обучения по образовательным программам подготовки и переподготовки устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе нормативов продолжительности образовательных программ в соответствии с государственными требованиями к профессиональной переподготовке в объеме не менее 250 часов.

4.2. Повышение квалификации в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности, с выдачей удостоверения о повышении квалификации не может быть менее 16 часов.

4.2.1. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности работников.

4.2.2. Непрерывность профессионального развития работников школы, реализующих основную образовательную программу начального общего образования, должна обеспечиваться освоением работниками школы дополнительных профессиональных образовательных программ в объеме не менее 72 часов, не реже чем каждые три года в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности.

* + 1. Непрерывность профессионального развития педагогических работников школы, реализующих основную образовательную программу основного общего образования должна обеспечиваться освоением ими дополнительных профессиональных образовательных программ в объеме не менее 108 часов и не реже одного раза в три года в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности, а также программ стажировки на базе инновационных общеобразовательных учреждений, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.
    2. Школой может устанавливаться дополнительное повышение квалификации в течение 3 лет, исходя из ее целей, по согласованию с руководителем организации, где оно проводится.

1. Права и обязанности

5.1. Педагогический работник имеет право на:

-освоение дополнительных профессиональных программ при условии наличия среднего профессионального и (или) высшего образования либо обучения в учреждениях среднего профессионального и (или) высшего образования;

-профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

-равенство возможностей на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

-прохождение дополнительного повышения квалификации за счёт собственных средств.

5.2. Педагогический работник обязан:

-пройти переподготовку с последующей аттестацией на соответствие занимаемой должности, если он не имеет необходимого для выполнения должностных обязанностей уровня профессиональной подготовки, удостоверяемого документами об образовании;

-проходить курсы повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности.

5.3. Администрации школы обязана:

-направлять работника на курсы повышения квалификации с периодичностью не реже 1 раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности;

-создать условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, их участия в мероприятиях по повышению квалификации на региональном, муниципальном и внутришкольном уровне.

1. Финансовое обеспечение
   1. Плановое повышение квалификации педагогических и руководящих

работников финансируется из средств бюджета.

* 1. При направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата.
  2. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.
  3. Повышение квалификации в форме самообразования осуществляется за счет собственных средств работника.
  4. Внутренняя система повышения квалификации производится за счет средств школы.

7. Отчётность

о повышении квалификации и профессиональной переподготовки

1. С целью создания условий для непрерывного профессионального образования педагогических кадров заместителем директора по УВР ежегодно составляется план повышения квалификации педагогических работников школы.
2. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения, предоставляют в кадровый отдел школы документы государственного образца:

-удостоверение о повышении квалификации;

-диплом о профессиональной переподготовке.

1. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей предоставляются педагогическим работником не позднее, чем через 1 день после прохождения обучения.

7.4. Результаты работы в форме самообучения предоставляются в конце учебного года в виде отчета о выполнении плана работы над темой самообразования на заседании методического объединения. Результат работы по теме самообразования может быть представлен на заседании методического объединения в одной из следующих форм:

- доклада, программы, дидактического материала, методического пособия, научно - методической разработки, обобщения опыта работы. Весь наработанный материал сдается в копилку методического объединения и является доступным для использования другими педагогами. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к обобщению и распространению на школьном и муниципальном уровнях.