Принято на заседании **УТВЕРЖДЕНО:**

педагогического совета Директор школы

МОУ ООШ с.Горюши \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пудовочкин А.Г.

Протокол № \_\_\_\_ Приказ № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г.

**ПОРЯДОК**

**ознакомления с документами Муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы села Горюши Хвалынского района Саратовской области,**

**в том числе поступающих в нее лиц**

1. Порядок ознакомления с документами (далее – Порядок) Муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы села Горюши Хвалынского Саратовской области (далее – МОУ ООШ с.Горюши, Школа) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует процедуру ознакомления с документами МОУ ООШ с.Горюши, в том числе поступающих в нее лиц.
2. В соответствии с п.18.ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляются права на ознакомление:

- со свидетельством о государственной регистрации;

- с Уставом Школы

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- со свидетельством о государственной аккредитации;

- с учебной документацией;

- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МОУ ООШ с.Горюши;

1. В соответствии с п.3 ч.3. ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться:

- с Уставом МОУ ООШ с.Горюши;

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- со свидетельством о государственной аккредитации;

- с учебно-программной документацией;

- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1. В соответствии с номенклатурой дел МОУ ООШ с.Горюши первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2-3 настоящего Порядка, хранятся в кабинете директора.
2. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, вывешиваются в помещении школы в общедоступном месте на информационных стендах.
3. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, хранятся в библиотеке школы.
4. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте МОУ ООШ с.Горюши <http://gorushi.okis.ru/>
5. Ознакомление с документами МОУ ООШ с.Горюши, перечисленными в п.2-3 настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на обучение в МОУ ООШ с.Горюши. Факт ознакомления с документами Школы родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся отражают в заявлении о приеме на обучение личной подписью.
6. При приёме на работу в МОУ ООШ с.Горюши работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;

- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);

- коллективный договор;

- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);

- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);

- правила хранения и использования персональных данных работников

(ст. 87 ТК РФ);

- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

1. Факт ознакомления работника, принимаемого в МОУ ООШ с.Горюши на работу, с документами Школы должен быть письменно подтверждён подписью принимаемого на работу.
2. Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён (отражён в журнале учета проведения воспитательных мероприятий, протоколах педагогических советов, родительских собраний и др.).
3. Настоящий Порядок принимается на заседании педагогического совета Школы, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы.
4. Изменения и дополнения в Порядок принимаются на заседании педагогического совета Школы, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы